

REGULAMIN

XIV Bieg Niepodległości w Wiśniewie

I. ORGANIZATORZY:

1. Gmina Wiśniew
2. Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie
3. Grupa #Wiśniew biega i maszeruje

II. CEL:

Uczczenie Narodowego Święta Niepodległości i upamiętnienie 108. rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości, promowanie postaw patriotycznych oraz integracja lokalnej społeczności, popularyzacja aktywności fizycznej, biegania oraz zdrowego stylu życia, promocja Gminy Wiśniew jako miejsca sprzyjającego sportowi i rekreacji.

III. TERMIN I MIEJSCE:

8 LISTOPADA 2026r. godz. 10.00 - Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie
(ul. Batalionów Chłopskich 2, 08-112 Wiśniew)

IV. KATEGORIE WIEKOWE – DYSTANS

Biegi dziecięce:

- Bieg 200 m – klasa 0 i młodsi
- Bieg 400 m – klasa I-III
- Bieg 600 m – klasa IV-VI
- Bieg 800 m – klasa VII-VIII

Bieg OPEN – 6 km

Nordic Walking – 6 km

V. WARUNKI UCZESTNICTWA, PAKIET STARTOWY, OPŁATY, ZGŁOSZENIE

1. W Biegu głównym oraz w Marszu Nordic Walking prawo startu mają osoby z rocznika 2011 i starsi. W przypadku osób które do dnia imprezy nie ukończyły 18 roku życia, wymagane jest posiadanie pozwolenia przez rodziców lub prawnych opiekunów. Oświadczenie takie należy złożyć i podpisać w biurze zawodów najpóźniej w dniu zawodów.
2. Warunkiem uczestnictwa w Biegach dziecięcych, Biegu Głównym oraz marszu Nordic Walking jest prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie opłaty rejestracyjnej w wysokości **30 zł (udział w biegu dziecięcym), 50 zł (udział w biegu głównym i Nordic Walking)**.

3. Limit uczestników Biegu Głównego, Nordic Walking i Biegów Dziecięcych wynosi łącznie **200 osób**. W przypadku wyczerpania limitu miejsc organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rejestracji. Organizator zastrzega sobie również prawo do zmiany limitów uczestników na poszczególnych dystansach;
4. Rejestracja uczestników w terminie **od 15 września 2026r. do 15 października 2026r. lub do wyczerpania ilości miejsc** poprzez zapisy elektroniczne na stronie internetowej dostartu.pl. Wypełnienie formularza rejestracyjnego o którym mowa w pkt V. 4 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Bieg należy opłacić za pomocą płatności online, który znajduje się na stronie zapisów. Za pełne zgłoszenie uważa się dokonanie zgłoszenia drogą elektroniczną i uregulowanie opłaty startowej.
6. Wpłaty należy dokonać **w terminie 3 dni** od daty zapisania się w serwisie, w przeciwnym razie może nastąpić skreślenie z listy uczestników.
7. Opłata raz wpłacona nie podlega zwrotowi w żadnym przypadku.
8. Tylko osoby które dokonają pełnego zgłoszenia zostaną umieszczone na liście startowej.
9. Zawodnik otrzyma w pakiecie startowym: numer startowy, agrafki, koszulkę, poczęstunek po biegu, medal (pod warunkiem ukończenia zawodów zgodnie z regulaminem)
10. Organizator gwarantuje wybrany w zgłoszeniu rozmiar koszulki w pakietach opłaconych do 15 października 2026r. Późniejsze zgłoszenia otrzymają koszulki z puli dostępnych rozmiarów.
11. W dniu zawodów zapisy będą możliwe pod warunkiem wolnych miejsc.
12. Biuro zawodów (Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie) otwarte będzie w dniu 7 listopada 2026r. w godz. 16.00 – 18.00 oraz w dniu zawodów 8 listopada 2026r. w godz. 7.30 – 9.30. W przypadku nieodebrania pakietu startowego do godz. 9.30 – uruchamiania jest lista rezerwowa osób które zgłosiły się w dniu zawodów osobiście – według kolejności zgłoszeń.
13. Start i meta zawodów przy Gminnym Ośrodku Kultury w Wiśniewie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wyznaczonej trasy, przy czym uczestnik zostanie o tym fakcie zawiadomiony poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie organizatora (Facebook). Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony organizatora żadnych dodatkowych zobowiązań w stosunku do uczestnika;
14. Długość trasy zarówno dla Biegu Głównego jak i Nordic Walking wynosi 6 km, limit czasu na pokonanie trasy biegu głównego wynosi 50 minut, dla Nordic Walking 80 minut. Mapkę biegu na trasie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
15. Pomiar czasu będzie prowadzony na podstawie numerów startowych.
16. Zabrania się przekazywania numeru startowego innej osobie.
17. Osoby bez numerów startowych lub z numerami umieszczonymi w miejscu niewidocznym nie będą klasyfikowane.
18. Osoby które nie ukończą biegu/marszu w limicie czasu proszone są o zejście z trasy i odpięcie numeru startowego.

19. Uczestnik powinien posiadać aktualne badania lekarskie, w przypadku braku badań podpisuje oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w zawodach oraz o starcie na własną odpowiedzialność, w imieniu niepełnoletniego oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun.

VI. ZABEZPIECZENIE TRASY I ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE

OSP Wiśniew

VII. NAGRODY

1. Medal pamiątkowy dla wszystkich uczestników którzy ukończą zawody;
2. W poszczególnych kategoriach za zajęcie I-III miejsca - statuetka
3. Nagrody specjalne – statuetka dla najmłodszego i najstarszego zawodnika XIV Biegu Niepodległości w Wiśniewie

VIII. POSIŁEK REGENERACYJNY

Każdy uczestnik zawodów otrzyma posiłek regeneracyjny

IX. PROGRAM ZAWODÓW:

godz. 7.30 – 09.30 - biuro zawodów - Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie

ok. godz. 9.45 – złożenie kwiatów pod Pomnikiem Niepodległościowym przy
Urzędzie Gminy w Wiśniewie

ok. 9.55 – oficjalne rozpoczęcie biegów – przy Gminnym Ośrodku Kultury w Wiśniewie

ok. godz. 10.00 Bieg 200 m – klasa O i młodzi

ok. godz. 10.10 Bieg 400 m – klasa I-III

ok. godz. 10.20 Bieg 600 m – klasa IV-VI

ok. godz. 10.30 - Bieg 800 m – klasa VII – VIII - po zakończonych biegach dziecięcych
posiłek regeneracyjny – dla zawodników biegów dziecięcych

ok. godz. 10.50 - DEKORACJA ZAWODNIKÓW – BIEGI DZIECIĘCE

ok. godz. 11.00 BIEG OPEN i NORDIC WALKING – dystans 6 km - po zakończonym
biegu/marszu - posiłek regeneracyjny – dla zawodników OPEN
i NORDIC WALKING

ok. godz. 12.30 – OGŁOSZENIE WYNIKÓW I DEKORACJA ZAWODNIKÓW BIEGU OPEN
I NORDIC WALKING

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie biegu będzie prowadzony pomiar czasu
2. Biegi odbędą się bez względu na warunki atmosferyczne;
3. Organizator nie zapewnia noclegu, dojazdu na zawody oraz nie ubezpiecza zawodników;
4. Za rzeczy pozostawione lub zagubione w dniu zawodów Organizator nie ponosi odpowiedzialności;
5. Protesty przyjmuje Biuro Zawodów w terminie do 15 minut po zakończeniu wydarzenia.
6. Protesty będą rozpatrywane w czasie do 15 minut od ich zgłoszenia przez Organizatora wydarzenia.
7. Podczas Nordic Walking niedozwolone jest bieganie, podbieganie, skoki, przeskoki, marsz z kijkami uniesionymi w górę;
8. Wszelkie pytania dotyczące regulaminu oraz organizacji biegu należy kierować do osoby odpowiedzialnej za kontakt z uczestnikami: **Paulina Jarczak tel. 696-496-393, paula.jarczak@gmail.com**
9. W przypadku zdarzeń losowych, problemów zdrowotnych lub innych sytuacji wymagających pomocy w trakcie biegu, uczestnicy powinni niezwłocznie zgłosić się do najbliższego wolontariusza lub bezpośrednio skontaktować się z w/w osobą.
10. Wiążąca i ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatora;
11. W sprawach nieujętych regulaminem rozstrzyga Organizator.

INFORMACJA

W związku z zapisami art. 13 i art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz.1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie, ul. Batalionów Chłopskich 2, 08 - 112 Wiśniew, tel. 25 641 73 11
2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przy okazji organizacji uroczystości, festynów i tym podobnych wydarzeń organizowanych dla mieszkańców Gminy Wiśniew i przybyłych gości, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj. promocji Gminy Wiśniew.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, uczestnictwo w wyżej opisanych wydarzeniach jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej; tj. wizerunek.
6. Prosimy osoby, które nie życzą sobie utrwalania i przetwarzania swojego wizerunku w formie dokumentacji fotograficznej wydarzenia i jego publikacji o poinformowanie o tym fakcie organizatorów.

7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Gminy w Wiśniewie.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Akceptując regulamin oświadczam, że zapoznałem(łam) się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania w Gminnym Ośrodku Kultury w Wiśniewie danych osobowych.